



---

Aika 16.03.2023, klo 13:00 - 15:55

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

### **Käsitellyt asiat**

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 10 Tilinpäätöksen 2022 esittely, kunnanjohtajan ja hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 11 Konserniyhtiöiden toiminnan esittely ja ajankohtaiskatsaus, Rautalammin Kehitys Oy**
- § 12 Konserniyhtiöiden toiminnan esittely ja ajankohtaiskatsaus, Rautalammin Asunnonhankinta Oy**
- § 13 Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 14 Vuoden 2022 arviointikertomuksen valmistelu**
- § 15 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Kemppainen, puheenjohtaja  
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja  
Päivi Eklund, teams 13.00-14.56, poistui 14:56  
Jarmo Karjalainen

Muut saapuvilla olleet

Eija Susitaival, sihteeri  
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, saapui 13:05, poistui 14:00  
Ari Lindgren, tekninen johtaja, saapui 15:00, poistui 15:30  
Esko-Pekka Markkanen, Rautalammin Kehitys Oy, saapui 14:00, poistui 14:30  
Pekka Putkonen, Asunnonhankinta Oy:n toimitusjohtaja, saapui 14:30, poistui 15:00  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, saapui 13:05, poistui 14:00

Poissa

Ulla Möller

Allekirjoitukset

Raimo Kemppainen  
Puheenjohtaja

Eija Susitaival  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.03.2023

17.03.2023

Assi Mensonen

Päivi Eklund

17.03.2023

Jarmo Karjalainen



---

§ 8

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla läsnä. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 9**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

**Ehdotus**

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

**Päätös**

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



---

**§ 10**

**Tilinpäätöksen 2022 esittely, kunnanjohtajan ja hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus**

RauDno-2023-142

Kunnanjohtaja Anu Sepponen ja hallintojohtaja Merja Koivula-Laukka on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 13.05 esittelemään kunnan vuoden 2022 tilinpäätöstä ja kertomaan kunnan muista ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtajan ja hallintojohtajan esityksen kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksestä ja kunnan muista ajankohtaisista asioista.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli kunnanjohtajan ja hallintojohtajan esityksen kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksestä ja kunnan muista ajankohtaisista asioista.



---

§ 11

**Konserniyhtiöiden toiminnan esittely ja ajankohtaiskatsaus, Rautalammin Kehitys Oy**

RauDno-2023-143

Konserniyhtiö Rautalammin Kehitys Oy:n toimitusjohtaja Esko-Pekka Markkanen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 14.00 esittelemään kunnan konserniyhtiön toimintaa, taloutta ja ajankohtaisia asioita.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee konserniyhtiö Rautalammin Kehitys Oy:n toimitusjohtaja Esko-Pekka Markkasen esityksen kunnan konserniyhtiöin toiminnasta, taloudesta ja ajankohtaisista asioista.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli konserniyhtiö Rautalammin Kehitys Oy:n hallituksen jäsen Esko-Pekka Markkasen esityksen kunnan konserniyhtiöin toiminnasta, taloudesta ja ajankohtaisista asioista.



---

**§ 12**

**Konserniyhtiöiden toiminnan esittely ja ajankohtaiskatsaus, Rautalammin Asunnonhankinta Oy**

RauDno-2023-144

Konserniyhtiö Rautalammin Asunnonhankinta Oy:n isännöitsijä Pekka Putkonen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 14.30 esittelemään kunnan konserniyhtiön toimintaa, taloutta ja ajankohtaisia asioita.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee konserniyhtiö Rautalammin Asunnonhankinta Oy:n isännöitsijä Pekka Putkosen esityksen kunnan konserniyhtiöiden toiminnasta, taloudesta ja ajankohtaisista asioista.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli konserniyhtiö Rautalammin Asunnonhankinta Oy:n isännöitsijä Pekka Putkosen esityksen kunnan konserniyhtiöiden toiminnasta, taloudesta ja ajankohtaisista asioista.



---

**§ 13**

**Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus**

RauDno-2023-145

Rautalammin kunnan tekninen johtaja Ari Lindgren on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 15.00 esittelemään Rautalammin kunnan teknisen toimen ajankohtaisia asioita sekä kertomaan kunnanvaltuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 2022 sekä vuoden 2023 talousarviosta.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta kuulee teknisen johtajan esityksen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli teknisen johtajan esityksen.





---

**§ 14**

**Vuoden 2022 arviointikertomuksen valmistelu**

RauDno-2023-146

Tarkastuslautakunta keskustelee vuodelta 2022 laadittavan arviointikertomuksen valmisteluun liittyvistä toimenpiteistä.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta päättää, työstääkö tarkastuslautakunta vuoden 2022 arviointikertomuksen omana työnään vai ostetaanko arviointikertomuksen valmistelutyötä BDO Oy:ltä.

Tarkastuslautakunta sopii ja päättää tarvittaessa seuraavan arviointikertomuksen valmisteluun liittyvän kokousajankohdan.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti, että BDO Oy valmisteleo lautakunnalle vuoden 2022 arviointikertomusluonnoksen, johon kirjataan lautakunnan täydennykset ja lisäykset 13.4.2023 pidettävässä kokouksessa.



---

**§ 15**

**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

**Ehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.



### **Muutoksenhakukielto**

§8, §9

### **Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§10, §11, §12, §13, §14, §15

## Oikaisuvaatimusohje

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

#### **Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.